



Organizační řád střední školy

Ředitel školy vydává v souladu s § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, tento organizační řád.

Článek I Předmět úpravy

- (1) Organizační řád je základní organizační normou pro střední školu, jejíž činnost vykonává 1. Scio Střední škola, s.r.o., se sídlem Prokopova 100/16, Žižkov, 130 00 Praha 3 (dále jen „škola“).
- (2) Organizační řád upravuje organizační strukturu a řízení školy, práva a povinnosti vedoucích zaměstnanců a oprávnění úředních osob k vedení řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.
- (3) Organizační řád se nevztahuje na činnosti, které nejsou poskytováním vzdělávání ani souvisejícími činnostmi ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona).

Článek II Organizační struktura

- (1) Škola se člení na tyto organizační útvary:
 - a) Střední ScioŠkola
 - b) Expediční střední ScioŠkola

Článek III Střední ScioŠkola

- (1) Do organizačního útvaru Střední ScioŠkola se zařazují třídy, v nichž se vzdělávají žáci zařazení do oboru vzdělání Pedagogické lyceum.
- (2) V čele organizačního útvaru stojí ředitel školy. V jednotlivých případech smí výkonem agendy pověřit zástupkyni ředitele školy, která se v rozsahu svěřených agend stává vedoucím zaměstnancem ve smyslu § 11 zákoníku práce.

Článek IV Expediční střední ScioŠkola

- (1) Do organizačního útvaru Střední ScioŠkola se zařazují třídy, v nichž se vzdělávají žáci ve vzdělávacím oboru Gymnázium, zařazené do pokusného ověřování obsahu, metod a organizace kombinovaného vzdělávání v základních a středních školách vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod č. j. MSMT-34023/2020- (dále jen “pokusné ověřování”),
- (2) V čele organizačního útvaru stojí zástupce ředitele školy pověřený řízením Expediční střední ScioŠkoly (dále jen „ředitel ExpeS“). Tomu je podřízen zástupce ředitele Expediční střední ScioŠkoly (dále jen “zástupce ředitele ExpeS”).
- (3) Ředitel ExpeS v rozsahu vymezeném ředitelem školy:
 - a) rozhoduje v záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání ve třídách Expediční střední ScioŠkoly,
 - b) vůči řediteli školy odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání poskytovaného ve třídách Expediční střední ScioŠkoly,

- c) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce v třídách Expediční střední ScioŠkoly,
 - d) zajišťuje, aby žáci zařazení ve třídách a odděleních Expediční střední ScioŠkoly a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání,
 - e) odpovídá za zajištění dohledu nad nezletilými žáky při vzdělávání ve třídách Expediční střední ScioŠkoly,
- (4) Ředitel ExpeS dále:
- a) je oprávněn vyzvat zákonné zástupce nezletilého žáka vzdělávajícího se v oboru gymnázium, aby se osobně zúčastnili projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - b) rozhoduje o udělení pochvaly ředitele školy nebo uložení důtky ředitele školy žákovi vzdělávajícímu se v oboru Gymnázium dle § 31 odst. 1 školského zákona,
- (5) Ředitel ExpeS dále zajišťuje vedení následující dokumentace pro třídy Expediční střední ScioŠkoly:
- a) evidence žáků (školní matriky) dle § 28 odst. 1 písm. b) školského zákona,
 - b) dokladů o přijímání žáků a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování dle § 28 odst. 1 písm. c) školského zákona,
 - c) třídních knih dle § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,
 - d) rozvrhu vyučovacích hodin dle § 28 odst. 1 písm. g) školského zákona,
 - e) knihy úrazů a záznamů o úrazech žáků, popřípadě lékařských posudků dle § 28 odst. 1 písm. i) školského zákona,
 - f) personální dokumentace, hospodářské dokumentace a účetní evidence a další dokumentace stanovené zvláštními právními předpisy dle § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona,
 - g) záznamů o provedených poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví dle § 29 odst. 2 školského zákona.
- (6) Ředitel ExpeS, nebo z jeho pověření zástupce zástupce ředitele ExpeS, dále:
- a) je vůči pedagogickým pracovníkům vykonávajícím činnost v třídách Expediční střední ScioŠkoly vedoucím zaměstnancem ve smyslu § 11 zákoníku práce,
 - b) je vůči žákům vzdělávajícím se v oboru Gymnázium a uchazečům o vzdělávání v tomto oboru oprávněnou úřední osobou ve smyslu § 15 odst. 2 správního řádu při vedení řízení a rozhodování o:
 - a. povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka dle § 18 školského zákona,
 - b. podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze vzdělávání dle § 31 odst. 2 až 4 školského zákona,
 - c. přijímání uchazeče ke vzdělávání vzdělávání ve střední škole dle § 59 školského zákona
 - d. uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky uchazečů o vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 60b odst. 4 školského zákona,
 - e. přijímání uchazeče do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve střední škole a určení ročníku, do něhož bude uchazeč zařazen dle § 63 školského zákona,
 - f. přestupu žáka do školy dle § 66 odst. 2 a 4 školského zákona,
 - g. přerušení vzdělávání žáka dle § 66 odst. 2, 5 a 6 školského zákona, a ukončení tohoto přerušení,
 - h. povolení opakování ročníku žáka dle § 66 odst. 2 a 7 školského zákona,

- i. uvolnění žáka z vyučování předmětu dle § 67 odst. 2 školského zákona a čl. II odst. 9 písm. a) školního řádu,
 - j. rozhodování o uvolnění žáka z výuky ve smyslu § 67 odst. 3 školského zákona a čl. IV odst. 2 písm. f) školního řádu,
 - k. uznávání dosaženého vzdělání žáka a jeho uvolňování z vyučování dle § 70 školského zákona,
 - l. určení náhradního termínu pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka dle § 52 odst. 2 a 3 školského zákona a rozhodování o povolení opakování ročníku dle § 52 odst. 6 školského zákona,
 - m. stanovení termínu konání opravné zkoušky dle § 53 odst. 2 školského zákona a stanovení náhradního termínu opravné zkoušky dle § 53 odst. 3 školského zákona,
- c) při přijímacím řízení do oboru vzdělávání Gymnázium:
- a. vyhlašuje jednotlivá kola přijímacího řízení dle § 60 odst. 1 školského zákona,
 - b. stanovuje jednotná kritéria přijímání do oboru vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění dle § 60 odst. 2 písm. a) a § 60d odst. 2 školského zákona,
 - c. stanovuje předpokládaný počet přijímaných uchazečů dle § 60 odst. 2 písm. 3) školského zákona,
 - d. může stanovit školní přijímací zkoušku dle § 60 odst. 3 písm. a) školského zákona a stanovit její obsah a formu dle § 60b odst. 6 školského zákona,
 - e. zveřejňuje informaci o skutečnostech podle písm. b., c. a d. způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 60 odst. 4 školského zákona,
 - f. přijímá přihlášky ke střednímu vzdělávání dle § 60a odst. 1 školského zákona,
 - g. zasílá uchazečům pozvánku ke školní přijímací zkoušce dle § 60c odst. 2 školského zákona,
 - h. omlouvá neúčast na přijímací zkoušce a stanovuje náhradní termín dle § 60c odst. 3 školského zákona,
 - i. hodnotí splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem dle § 60d odst. 1 a 2 školského zákona,
 - j. stanoví pořadí uchazečů a rozhoduje o něm dle § 60d odst. 3 školského zákona,
 - k. zveřejní seznam přijatých uchazečů a doručuje rozhodnutí o nepřijetí dle § 60e odst. 1 školského zákona,
 - l. vyhlašuje další kola přijímacího řízení a plní související povinnosti dle § 60f školského zákona,
 - m. přijímá zápisové listky dle § 60g odst. 6 školského zákona,
 - n. může stanovit podmínky přijetí do vyššího ročníku vzdělávání dle § 63 školského zákona,
 - o. plní další úkoly ředitele školy dle vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání,
- d) při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vzdělávajících se v oboru Gymnázium dále:
- a. určuje náhradní termín pro hodnocení dle § 69 odst. 5 a 6 školského zákona,
 - b. stanovuje termín a náhradní termín opravných zkoušek dle § 69 odst. 7 a 8 školského zákona,

- c. přezkoumává výsledky hodnocení žáka, není-li sám vyučujícím žáka v daném předmětu, a nařizuje komisionální přezkoušení dle § 69 odst. 9 a 10 školského zákona;
- e) vůči žákům vzdělávajícím se v oboru Gymnázium a zákonným zástupcům těchto nezletilých žáků dále:
 - a. přijímá sdělení o zanechání vzdělávání žáka dle § 68 odst. 1 školského zákona,
 - b. vyzývá zákonné zástupce k doložení důvodů nepřítomnosti dle § 68 odst. 2 školského zákona,
- f) pro třídy střední školy zařazené v Expediční střední ScioŠkole dále:
 - a. vyhláší volné dny dle § 24 odst. 2 školského zákona,
 - b. rozhoduje o použití učebnic a učebních textů dle § 27 odst. 2 školského zákona,
- g) vůči ostatním orgánům veřejné správy, vč. škol a školských zařízení:
 - a. plní oznamovací povinnosti dle § 31 odst. 5 školského zákona, dopustí-li se žák zvláště hrubých či opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
 - b. plní informační povinnost dle § 66 odst. 4 školského zákona, je-li žákovi povolen přestup do školy, oboru Gymnázium, a je pověřen k přijetí dokumentace ze školní matriky dle téhož ustanovení,
 - c. plní úkoly vyplývající ze zařazení školy v pokusném ověřování.

Článek V Pedagogická rada

- (1) Pedagogičtí pracovníci školy, vykonávající činnost v třídách jednotlivých organizačních útvarů, se zpravidla schází k poradám odděleně v rámci daných organizačních útvarů.
- (2) Má-li pedagogická rada něco projednat a týká-li se věc pouze tříd zařazených do jednoho organizačního útvaru, postačí, když věc projednají pedagogičtí pracovníci vykonávající činnost v třídách tohoto organizačního útvaru.
- (3) Má-li pedagogická rada něco projednat a týká-li se věc celé školy, mohou pedagogičtí pracovníci věc projednat odděleně v rámci jednotlivých organizačních útvarů; věc je projednána tehdy, projednali-li ji pedagogičtí pracovníci obou organizačních útvarů.

Článek VI Ředitel školy

- (1) Je-li tímto organizačním řádem svěřena pravomoc jiné úřední osobě, smí ředitel školy v každém případě rozhodnout, že ji vykoná sám, nebo že jejím vykonáním pověří jinou úřední osobu, než je stanovena v tomto organizačním řádu.

V Praze dne 29.8.2021

Filip Dobrovolný

ředitel školy