

Příloha č. 1 školního řádu Expediční střední ScioŠkoly - Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání Expediční střední ScioŠkoly

Tato pravidla platí pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zařazených do oboru Gymnázium.

Článek I. Zásady a obecná pravidla hodnocení

- (1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- (2) Hodnocení:
 - a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka;
 - b) popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání;
 - c) podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu;
 - d) ukazuje i výzvy, které žák potřebuje zvládnout;
 - e) je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením).
- (3) Kritériem hodnocení je naplnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, formulované v rámci kurzů, ateliérů, individuálního/týmového projektu, expedic a pracovních skupin (tzv. ministerstev);
- (4) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se člení na:
 - a) průběžné hodnocení,
 - b) hodnocení po ukončení jednotlivých vyučovacích forem,
 - c) hodnocení ve čtvrtletí,
 - d) hodnocení na vysvědčení
- (5) Podklady pro hodnocení žáka tvoří především:
 - a) výstupy a úkoly odevzdané a shromažďované žákem v prostředí Google Classroom v rámci kurzů a dalších aktivit,
 - b) žákem vytvořené a vedené digitální portfolio, ve kterém shromažďuje výsledky svých prací v rámci ateliérů, projektů a dalších aktivit,
 - c) pozorování a poznámky průvodců,
 - d) sebehodnocení žáka a dotazníková šetření
 - e) písemné hodnocení po ukončení kurzu, ateliéru a individuálního/týmového projektu,

- f) zápisy z individuálních pohovorů s žákem.

Článek II. Průběžné hodnocení

- (1) Průběžné hodnocení se člení na:
- a) vzájemnou zpětnou vazbu mezi žáky,
 - b) sebehodnocení,
 - c) průběžné ústní nebo písemné hodnocení,
- (2) V rámci **vzájemné zpětné vazby** mezi žáky jsou žáci vedeni k tomu, aby poskytovali ostatním konstruktivní zpětnou vazbu a aby pracovali s konstruktivní zpětnou vazbu od ostatních spolužáků a přijímali ji od nich. Ve výuce jsou pravidelně zařazovány aktivity na vzájemnou zpětnou vazbu, které jsou v případě potřeby moderovány průvodcem.
- (3) Při **sebehodnocení** jsou žáci vedeni k tomu, aby sami zhodnotili svůj výkon vzhledem ke stanoveným cílům. Probíhá zpravidla v rámci konzultací s mentorem nebo průvodcem vedoucím danou výukovou aktivitu.
- (4) **Průběžné ústní a písemné hodnocení** se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi průvodcem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný. Zpětnou vazbu poskytuje průvodce žákovi stejně jako žák průvodci. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Stejně tak se může odehrát písemná zpětná vazba nejčastěji na základě odevzdaného psaného dokumentu. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

Článek III. Hodnocení po ukončení jednotlivých vyučovacích forem

- (1) Vyučovacími formami, po jejichž ukončení probíhá hodnocení, jsou:
- a) kurzy
 - b) ateliéry
 - c) individuální a týmové projekty
 - d) expedice
 - e) ministerstva a práce pro školu
- Uvedené vyučovací formy jsou definovány a obsahově vymezeny ve školním vzdělávacím programu.
- (2) Na počátku každého **kurzu** jsou definována kritéria:
- a) která vychází z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu,
 - b) podle jejichž naplnění je kurz považován za **splněný** či **nesplněný**, a
 - c) jejichž naplnění je průvodcem vedoucím kurz po ukončení kurzu písemně zhodnoceno a toto zhodnocení zpřístupněno žákovi a zákonným zástupcům nezletilých žáků skrze Edookit,
- (3) Na počátku každého **ateliéru** jsou definována kritéria:

- a) která vychází z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu,
 - b) podle jejichž naplnění je ateliér považován za **splněný** či **nesplněný**, a
 - c) jejichž naplnění je po ukončení ateliéru písemně zhodnoceno a toto zhodnocení zpřístupněno žákovi a zákonným zástupcům nezletilých žáků skrze Edookit,
- (4) Na počátku **individuálního/týmového projektu** vymezí žák spolu s příslušným průvodcem ("odborným garantem"):
- a) cíl nebo vizi projektu,
 - b) očekávaný výsledek projektu,
 - c) kritéria hodnocení projektu.

V průběhu projektu mohou být cíl nebo vize, výsledek a kritéria po vzájemné shodě žáka a odborného garanta upravovány. Po konci individuálního/týmového projektu je dosažení cílů či naplnění vize a splnění kritérií hodnocení odborným garantem písemně zhodnoceno a toto zhodnocení zpřístupněno žákovi a zákonným zástupcům nezletilých žáků skrze Edookit.

Žák individuální/týmový projekt **splní**, pokud vypracuje a úspěšně obhájí svůj individuální/týmový projekt. Žák individuální/týmový projekt **částečně splní**, pokud projekt vypracuje nebo obhájí s dílčími nedostatky, případně naplní pouze část stanovených cílů a hodnotících kritérií. Žák projekt **nesplní**, pokud nenaplní kritéria pro vypracování a obhájení individuálního/týmového projektu.

- (5) Výuková forma **expedice** je hodnocena třemi stupni. Žák
- a) **splní** expedici, pokud se jí aktivně účastní v plném rozsahu, nebo je předem dohodnuto a v domluveném čase naplněno náhradní plnění pro částečnou, popřípadě plnou neúčast,
 - b) **splní částečně**, pokud se expedice účastní pouze v jejím určitém úseku bez plného náhradního plnění, účastní se jí v plném rozsahu, ale zapojuje se pouze pasivně či neplní stanovené úkoly, případně dohodnuté náhradní plnění naplní pouze zčásti,
 - c) v jiných případech žák expedici **nesplní**.
- (6) **Žák splní práci v ministerstvu nebo práci pro školu**, pokud prokáže svou aktivitu v rámci pracovní činnosti a získá za ni alespoň 12 kreditů. **Žák práci v ministerstvu nebo pro školu nesplní**, pokud nepracuje aktivně nebo nezíská alespoň 12 kreditů.

Článek IV. Hodnocení ve čtvrtletí

- (1) Kurzové období odpovídá jednomu čtvrtletí. Ateliérové období probíhá třikrát za pololetí. Přesné časové vymezení je stanoveno harmonogramem školního roku, se kterým jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.
- (2) Po konci 1. a 3. čtvrtletí proběhne za účasti mentora, žáka a rodiče či zákonného zástupce **tripartitní setkání**, kde jsou žák a zákonný zástupce informováni o hodnocení výsledků vzdělávání za uplynulé čtvrtletí. Na setkání společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.
- (3) Kdykoli v průběhu školního roku může průvodce i zákonný zástupce požádat a realizovat schůzku ohledně průběhu a výsledků vzdělávání žáka, na které se navzájem informují o důležitých skutečnostech a domlouvají na dalším postupu. Taková schůzka může probíhat s žákem i bez žáka dle vzájemné domluvy.

Článek V. Hodnocení na vysvědčení

- (1) Výsledky vzdělávání žáka jsou na vysvědčení hodnoceny slovně.
- (2) Je-li žák z některé výukové formy uvolněn uvede se tato skutečnost v rámci souhrnného hodnocení na vysvědčení.
- (3) Výsledky vzdělávání jsou na vysvědčení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- (4) Žák z předmětu prospěl a je ohodnocen odpovídajícím slovním hodnocením, pokud naplnil kritéria uvedená v Tabulce č. 1. (platí pro 1. - 3. ročník) nebo v Tabulce č. 2 (platí pro 4. ročník).
- (5) Žák z předmětu **neprospěl** a je hodnocen odpovídajícím slovním hodnocením, pokud v nejméně jedné vyučovací formě nesplnil kritéria hodnocení v daném pololetí.
- (6) Žák **není z předmětu hodnocen**, není-li dostatek podkladů pro jeho hodnocení, tedy zejména není-li v jedné nebo více z vyučovacích forem možno konstatovat, zda splnil či nesplnil kritéria pro hodnocení.
- (7) Hodnocení na vysvědčení v předmětu obsahuje:
 - a) hodnocení dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých vyučovacích formách,
 - b) ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit a naznačení dalšího rozvoje žáka,
 - c) doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- (8) Hodnocení na vysvědčení v předmětu:
 - a) je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné,
 - b) je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka,

- c) může zahrnovat prvky žákova sebehodnocení.
- (9) Vyžaduje-li se dle právních předpisů převod slovního hodnocení na klasifikaci, užijí se následující kritéria:

1 – výborný	dokáže naplňovat veškeré nebo téměř všechny očekávané výstupy
2 – chvalitebný	dokáže naplňovat většinu očekávaných výstupů
3 – dobrý	dokáže naplňovat podstatnou část očekávaných výstupů
4 – dostatečný	dokáže naplňovat alespoň některé z očekávaných výstupů
5 - nedostatečný	nedokáže nebo téměř nedokáže naplňovat očekávané výstupy

Článek VII. Hodnocení na vysvědčení celkové

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- (2) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním – není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
 - prospěl(a) – není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 - nedostatečný a žák zároveň nesplňuje podmínky pro hodnocení „prospěl(a) s vyznamenáním“;
 - neprospěl(a) – je-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
 - nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani v náhradním termínu.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (4) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do

konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- (5) Má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak Magistrát hlavního města Prahy. Ředitel školy nebo magistrát nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Článek VIII. Opravné zkoušky

- (1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální a probíhají zpravidla v posledních dvou týdnech před začátkem dalšího školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- (2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Článek IX. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- a) koná-li komisionální přezkoušení,
 - b) koná-li opravné zkoušky.
- (2) Komisionální zkoušku podle může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

Článek X. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- (1) Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se řídí podrobnostmi daného individuálního vzdělávacího plánu.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- (1) Tato pravidla jsou přílohou školního řádu a jeho nedílnou součástí.

Tabulka č. 1 - Kritéria splnění pololetí v jednotlivých výukových formách pro 1. - 3. ročník

Výuková forma	1.pololetí		2.pololetí	
	Zapsáno	Minimum	Zapsáno	Minimum
Kurz	9	7	8	7
Ateliér	3	2	3	2
IP/TP	1	alespoň částečně splněno	1	alespoň částečně splněno
Ministerstva a práce pro školu	1	12 kreditů	1	12 kreditů
Expedice	6	4	6	4
Výjezdové formy (kurz či ateliér)	3	2	3	2

Tabulka č. 2 - Kritéria splnění pololetí v jednotlivých výukových formách pro 4. ročník

Výuková forma	1.pololetí		2. pololetí	
	Zapsáno	Minimum	Zapsáno	Minimum
Kurz	6	5	3	2
Ateliér	2	2	1	1
Ministerstva a práce pro školu	1	12 kreditů	---	---
Expedice	6	3	3	2
Výjezdové formy (kurz či ateliér)	3	2	1	1